

Приложение 4
к Коллективному договору МКДОУ
д/с «Березка»
на 2019-2022 гг.



Согласовано:

Председатель ПК Колташкина Л.А.

Колташкина

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ д/с «Березка»
Киреева А.А.

Приказ № 4 от 29.03.2019 г.

Принято на общем собрании
протокол № 7
от 29.03 2019 г.

Положение
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Березка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее – ДОО), реализующего Основную образовательную программу дошкольного образования ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Система оплаты труда Работников ДОО устанавливается Коллективным договором, другими локальными нормативными актами ДОО в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, являющимся приложением к Коллективному договору.

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы Работников ДОО в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Положение об оплате труда Работников ДОО принимается с учетом мнения представительного органа Работников - профсоюза.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт) Работника ДОО.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата Работника ДОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного действующим федеральным законом Российской Федерации.

2. Порядок расчета заработной платы Работников.

2.1. Заработная плата Работников ДОО определяется на основе:

- отнесения должностей Работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) Работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской

области, и (или) органов местного самоуправления, а именно действующим Постановлением Главы Лежневского муниципального района Ивановской области «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений и структурных подразделений, подведомственных отделу образования Лежневского муниципального района Ивановской области»);

- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера;
- установления доплаты Работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного действующим федеральным законодательством РФ.

2.2.1. Заработная плата Работников ДОО определяется по следующей формуле:

$Зп = О+К+С+Д$, где:

Зп – заработная плата работника;

О – должностной оклад работника;

К – выплаты компенсационного характера;

С – выплаты стимулирующего характера;

Д – доплата до доведения заработной платы Работника до минимального размера оплаты труда, установленного действующим федеральным законодательством РФ.

2.2.2. Должностные оклады Работников ДОО определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей Работников ДОО на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося квалификационной категории:

$О = М_о \times К_д$, где

О – должностной оклад работника;

М_о – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения (в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления, а именно действующим Постановлением Главы Лежневского муниципального района Ивановской области о системе оплаты труда работников образовательных учреждений и структурных подразделений, подведомственных отделу образования Лежневского муниципального района Ивановской области);

К_д – коэффициент по занимаемой должности (в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления, а именно действующим Постановлением Главы Лежневского муниципального района Ивановской области о системе оплаты труда работников образовательных учреждений и структурных подразделений, подведомственных отделу образования Лежневского муниципального района Ивановской области).

2.3.1. Месячная заработная плата **работника ПКГ должностей педагогических работников** определяется как сумма оплаты труда, исчисленной с учетом фактически установленного объема учебной нагрузки, выплат компенсационного и стимулирующего характера по формуле:

$Зп = О_ф+К+С$, где:

- Зп** – месячная заработная плата;
- Оф** – оплата за фактическую учебную нагрузку;
- К** – выплаты компенсационного характера;
- С** – выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических Работников (в т.ч. педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагогов-психологов, социальных-педагогов и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для учителей, в том числе для отдельных педагогических Работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей, музыкальных руководителей и др.) с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностные оклады педагогических Работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

2.4. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно - квалификационного справочника работ и рабочих профессий (ЕТКС), утверждение и применение, которого определяется действующим порядком, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.5. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда Работников ДОО, которые предусмотрены действующим трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий Работников, с соблюдением норм действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.6. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором ДОО, соглашениями, локальными нормативными актами ДОО, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. Руководитель ДОО в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сметой ДОО, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных Работников ДОО, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов.

2.8. Ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимального оклада, определенного для 1 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня». В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

2.9. Должностной оклад заведующего ДОО, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате Работников ДОО:

Ор=Сзп x Кг

Ор – должностной оклад заведующего ДОО

Сзп - средняя заработная плата Работников ДОО

Кг – повышающий коэффициент (кратности) в зависимости от группы по оплате труда заведующего ДОО.

2.10. Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада заведующего ДОО осуществляется в соответствии с действующим Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 г. № 167 н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

2.11. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего ДОО, его заместителей, главных бухгалтеров ДОО, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы Работников ДОО (без учета средней заработной платы заведующего ДОО, его заместителей, главного бухгалтера) согласно приложения к Постановлению администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 08.11.2017 г. № 611 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) муниципальных организаций сферы образования Лежневского муниципального района (Приложение № 1 к «Положению о системе оплаты труда работников МКДОУ д/с «Березка»

2.12. Размеры повышающих коэффициентов и порядок отнесения к группам по оплате труда заведующего ДОО установлены Постановлением Главы Лежневского муниципального района Ивановской области от 07.03.2013 г. № 107 «О внесении изменений в постановление Главы Лежневского муниципального района Ивановской области от 26.12.2008 г. № 958 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений и структурных подразделений, подведомственных отделу образования Лежневского муниципального района Ивановской области»».

2.13. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера: заведующему ДОО – Районным отделом образования Лежневского муниципального района Ивановской области.

2.14. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера для заведующего ДОО устанавливаются локальными нормативными актами Районного отдела образования Лежневского муниципального района Ивановской области.

2.15. Выплаты стимулирующего характера (премии) заведующему ДОО осуществляется с учетом результатов деятельности ДОО в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы ДОО.

2.16. Размеры выплаты стимулирующего характера (премии) заведующему ДОО устанавливаются Районным отделом образования Лежневского муниципального района Ивановской области, в дополнительном соглашении к трудовому договору заведующего ДОО.

3. Порядок и условия установления Работникам выплат компенсационного характера.

3.1. Работникам ДОО могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Выплата Работникам ДОО, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда ДОО в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат устанавливается до 12 % должностного оклада.

Если по итогам специальной оценки условий труда ДОО рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении

обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для педагогических работников ДОО может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических Работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других Учреждений (в том числе Работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических кабинетов), привлекаемых к проведению НОД в ДОО.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной ставки заработной платы педагогического Работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда педагогического Работника за замещение отсутствующего педагогического Работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки и путем внесения изменений в тарификацию.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится Работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов утра. Размер доплаты - 35 % должностного оклада за каждый час работы Работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) Работника ДОО на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам ДОО, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством РФ. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Размер доплаты составляет:

- работникам ДОО, получающим оклад (должностной оклад),
- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- Работникам ДОО, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере не менее двойной дневной

или часовой тарифной ставки. По желанию Работника ДОО, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. С учетом других условий труда, отклоняющихся от нормальных (повышенная напряженность), Работникам ДОО устанавливается выплата компенсационного характера в виде коэффициента специфики к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), оплате за фактическую учебную нагрузку в соответствии с приложением 1 к Постановлению Главы Лежневского муниципального района Ивановской области от 26 декабря 2008 г. № 958.

3.4. Для начисления выплат компенсационного характера п.3.3.2 - 3.3.4 доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы на среднеемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории Работников ДОО.

3.5. Выплата за выполнение функций уполномоченного по охране труда, при отсутствии высвобожденного Работника в размере 10% от минимального размера оплаты труда (МРОТ).

3.6. Выплата за выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации в размере 15% от минимального размера оплаты труда (МРОТ) в соответствии с отраслевым соглашением и статьей 377 ТК РФ.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения Работников ДОО за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу:

- а) выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание:
 - за оперативное выполнение особо важных заданий заведующего ДОО;
 - за ведомственный нагрудный знак -10 % (со дня присвоения);
 - за почетные звания «Народный учитель», « Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 20% (со дня присвоения);
 - доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- образцовое качество выполняемых работ;
- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов;

в) выплаты за непрерывный стаж работы, образование Работникам ДОО;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц или квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим Работникам ДОО по результатам труда за 1 и 2 полугодие, распределяются на заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат ДОО (деле по тексту - Комиссия), с учетом мнения профсоюзного органа а соответствии с действующим Положением о Комиссии.

Стимулирующие выплаты Работникам ДОО по результатам труда устанавливаются локальными нормативными актами ДОО выплачиваются за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам ДОО.

4.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОО;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДОО;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОО, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО среди населения;

- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

4.4. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

4.5. Техническим Работникам ДОО может выплачиваться единовременные премиальные выплаты в абсолютных величинах к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ).

5. Другие вопросы оплаты труда.

5.1. По профессиям рабочих размеры минимальных окладов (ставок заработной платы), по которым не определены Постановлением Главы Лежневского муниципального района Ивановской области от 07.03.2013 г. № 107 «О внесении изменений в постановление Главы Лежневского муниципального района Ивановской области от 26.12.2008 г. № 958 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений и структурных подразделений, подведомственных отделу образования Лежневского муниципального района Ивановской области»» (далее по тексту - Положение Администрации), размеры минимальных окладов устанавливаются по решению заведующего ДОО.

5.2. Штатное расписание составляется заведующим ДОО, включает в себя должности необходимые для нормального функционирования ДОО. Количество должностей определяется решением заведующего ДОО, вносимые изменения в штатное расписание утверждается приказом заведующего ДОО. Штатное расписание ДОО утверждается заведующим ДОО и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации ДОО. Количество должностей определяется решением заведующего ДОО.

5.3. Положение вступает в силу со дня его принятия и действует до принятия нового.